

Huishoudelijk reglement van de Heerlense Oratoriumvereniging



Vastgesteld op de ALV van: 17 december 2019

1 e herziening op de ALV van 13 april 2021

Getekend door voorzitter:

Datum:

Naam:

Geldig tot: nader order

Inhoud

1 Toelating tot het koor en afmelding.	3
2 Inwerkprogramma nieuwe leden	3
3 Repetities	3
4 Repetitielocatie Corneliushuis	3
5 Bibliotheek en bibliothecaris	4
6 Kleding tijdens concerten	4
7 Concerten en generale repetitie.	4
8 Communicatie en nieuwsbrief.	4
9 Jubilea	4
10 Ereleden.....	5
11 Vier-ogen principe bij betalingen en financiën	5
12 Kaartverkoop per concert door leden.	5
13 Lief en leed.	5
14 Commissies	5
15 Kwaliteitsbewaking.....	6
16 Beleid rond projectleden.....	6
17 Website.....	6

1 Toelating tot het koor en afmelding.

Het aspirant lid kan ter kennismaking enkele repetities gratis bijwonen. Voorlopig lidmaatschap volgt door inschrijving/aanmelding via de website.

Vanaf acceptatie van het kandidaat-lid door het bestuur volgt contributie-afdracht.

Definitief lidmaatschap kent de volgende voorwaarden:

- De verdeling van stemmen moet naar oordeel van de dirigent in juiste verhouding staan. Er kan door het bestuur per stemgroep een ledenstop/wachlijst worden ingevoerd.
- De dirigent adviseert het bestuur over toelating na het afnemen van een stemtest. De stemtest kan leiden tot een positief advies over het koorlidmaatschap of tot aspirant lidmaatschap met advies tot stemscholing.

Afmelding lidmaatschap kan via de website of een mail naar een van de bestuursleden. Het bestuurslid zorgt dat de penningmeester geïnformeerd wordt. De penningmeester stopt vervolgens de contributie-inning.

2 Inwerkprogramma nieuwe leden

Kandidaat-leden en nieuwe leden worden opgevangen door een bestuurslid en doorverwezen naar de daarvoor aangewezen leden van de vereniging. Iedere stemgroep heeft ten minste één vertegenwoordiger. Deze verwelkomt een aspirant of nieuw lid (en), maakt haar/hem wegwijs.

3 Repetities

1. De repetities vinden plaats op dinsdagavond van 20.00 uur tot 22.15 uur. De pauze is van 21.15 uur tot 21.30 uur
2. Niemand in het koor heeft tijdens repetities of concerten een eigen plaats. De kooropstelling wordt door de dirigent bepaald en kan per concert wijzigen.
3. Op aangeven van de dirigent kunnen ter voorbereiding op een uitvoering extra repetities worden ingelast.
4. Het repetitiebezoek wordt bijgehouden. Bij onvoldoende repetitiebezoek kan naar oordeel van de dirigent de deelname aan een uitvoering worden ontzegd.
5. Afmeldingen voor repetities worden gedaan via info@hovheerten.nl.

4 Repetitielocatie Corneliushuis

1. Het Corneliushuis Heerlerheide is de repetitielocatie van de HOV.
2. Consumptiepenningen kunnen worden gekocht tegen een gereduceerde prijs.
3. Voor contant betaalde consumpties geldt de normale prijs.

4. Voor aanvang van de repetitie ligt er een intekenlijst waarop het consumptiegebruik tijdens de pauze wordt aangegeven. Dit versnelt de uitgifte tijdens de pauze.
5. Na afloop van de repetitie bestaat de mogelijkheid tot een nazit.

5 Bibliotheek en bibliothecaris

1. De HOV heeft geen bibliotheek met partituren.
2. De HOV heeft wel een bestuurslid als bibliothecaris.
3. De partituren kunnen via de bibliothecaris voor eigen rekening worden besteld.
4. Met welke uitgaven van de partituren wordt gewerkt wordt door de dirigent in samenspraak met de bibliothecaris bepaald.
5. De bibliothecaris beschikt over een kast in het Corneliushuis

6 Kleding tijdens concerten

1. Tijdens concerten en uitvoeringen is zwarte kleding verplicht.
2. Dames. Knielange tot lange zwarte jurk/rok/pantalon. Geen blote benen. De dames dragen de HOV-sjaal. Zwarte schoenen. Zwarte beenbekleding.
3. Heren. Zwart kostuum en zwart overhemd met de heren de blauwe HOV das. Zwarte schoenen zwarte sokken.
4. Tijdens de concerten geen parfums gebruiken

7 Concerten en generale repetitie.

Alle grote concerten worden voorafgegaan door een generale repetitie. Iedereen die aan de concertuitvoering meedoet is verplicht om de generale repetitie mee te doen.

8 Communicatie en nieuwsbrief.

Het bestuur communiceert digitaal. Al het nieuws over uitvoeringen en algemene ledenvergadering en dergelijke worden via de nieuwsbrief bekend gemaakt. Na elke bestuursvergadering wordt een nieuwsbrief met relevante informatie voor de leden uitgebracht. Alle leden worden geacht de digitale nieuwsbrief te lezen.

9 Jubilea

Aan de volgende jubilea wordt tijdens de repetities of tijdens de ALV aandacht besteed.

1. 10 jaar middels vermelding
2. 25 jaar bloemen (ruikergerechtigd)
3. 30 jaar bloemen (ruikergerechtigd)
4. 40 jaar bloemen (ruikergerechtigd)
5. En de daarop volgende iedere 5 jaar bloemen (ruikergerechtigd)

10 Ereleden

Ereleden zijn leden die naast een langdurig lidmaatschap zich ook bijzonder verdienstelijk gemaakt hebben voor de vereniging. Hierbij moet je denken aan een bestuursfunctie of andere taken binnen de vereniging die voor langere tijd belangeloos vervuld zijn. Het bestuur kan een erelid voordragen aan de algemene ledenvergadering waar het erelid benoemd wordt. Ereleden zijn, zolang ze actief lid zijn van de HOV contributieplichtig, maar als ze zich afgemeld hebben van actief lidmaatschap, hebben wel recht op een levenslange vrije toegang tot de HOV concerten en activiteiten.

11 Vier-ogen principe bij betalingen en financiën

Alle rekeningen boven de € 1000 worden door de boekhouding alleen betaald als er twee handtekeningen van het DB op staan en er dus door 2 personen gecontroleerd is of de factuur

1. Een juiste aanvraag of offerte kent;
2. Het juiste IBAN nummer van de crediteur bevat;
3. De levering daadwerkelijk heeft plaatsgevonden;
4. Prijs, hoeveelheid en kwaliteit overeenstemmen met het bestelde;
5. Het juiste BTW bedrag vermeld..

In twijfelgevallen wordt altijd telefonisch met iemand van het bestuur gecommuniceerd

12 Kaartverkoop per concert door leden.

Van ieder zingend lid wordt verwacht per concert minstens 4 toegangskaarten te verkopen. Dit voorkomt grote financiële tekorten en draagt bij aan het kunnen handhaven van de kwaliteit van het koor. Het voortbestaan van de vereniging is hiervan afhankelijk.

13 Lief en leed.

Er bestaat een lief- en leed-pot binnen de vereniging. Deze wordt buiten het bestuur om beheerd. Uit deze pot worden kaartjes en attenties bij ziekte van leden en bij andere bijzondere gelegenheden betaald. Hiervoor is geen vaste bijdrage vastgesteld. Zodra de bodem van de kas in zicht is wordt weer om een bijdrage gevraagd. Deze bijdragen worden geregistreerd.

14 Commissies

Het bestuur kan tijdelijke en permanente commissies instellen.

Tijdelijke commissies.

Worden door het bestuur ingesteld voor bijvoorbeeld de organisatie van een evenement of feestavond.

Permanente commissies.

Worden ingesteld voor werkzaamheden met een voortdurend karakter. Wij kennen de:

Koffie- en theecommissie Helpt mee met het schenken van koffie en thee tijdens de repetities. Hiervoor bestaat een corveelijst. De leden ondersteunen om de beurt de uitgifte van koffie en thee.

Stoelencommissie

De stoelen-commissie zorgt dat voor aanvang van de repetities de stoelen en de piano/vleugel op de juiste wijze worden klaargezet.

Concertvoorbereidingscommissie. Deze commissie heeft als taak mee te helpen met het bouwen van kleine podia en/of het klaarzetten van de benodigde stoelen. Voornamelijk tijdens extra repetities, orkest en generale repetities of bij uitvoering die niet in de schouwburg plaatsvinden.

Webcommissie: verzorgt de techniek van de website en nieuwsbrief, verzorgt de lay-out ervan en houdt de veranderingen in geregistreerde gebruikers bij

Er is geen muziekcommissie. Het repertoire wordt in principe door de dirigent in overleg met het bestuur bepaald. Het staat de leden vrij om suggesties aan de dirigent of het bestuur te doen. De dirigent bepaalt in overleg met het bestuur de muzikale uitvoerbaarheid van de gewenste stukken en of deze vanwege de orkestbezetting financieel haalbaar zijn.

15 Kwaliteitsbewaking

Om de twee jaar worden ten behoeve van de kwaliteitsbewaking door de dirigent stemtesten bij de leden gehouden. Tijdens de stemtesten worden adviezen gegeven om bijvoorbeeld zangles te gaan volgen. De bedoeling is dat deze adviezen worden opgevolgd. De volgende stemtest wordt geïnformeerd wat je hebt gedaan met het advies van de vorige stemtest. Ook wordt er regelmatig koorscholing georganiseerd.

16 Beleid rond projectleden.

Voor sommige uitvoeringen kan steun van extra zangers (projectleden) gevraagd worden. De dirigent bepaalt hoeveel zangers per stemsoort nodig zijn. De projectleden betalen een bedrag dat gelijk is aan de contributie voor de leden voor de tijd dat het project loopt.

17 Website

De website van de HOV kent ten minste twee doelgroepen:

- 1 De buitenwereld; met als doel de bekendheid van de HOV te vergroten en Sponsors en donateurs aan te trekken;
- 2 De leden van de HOV; voor het verspreiden en ter beschikking stellen van interne informatie.

Toegang tot het ledengedeelte van de website geschiedt te allen tijde door middel van het opgeven van een gebruikersnaam en een wachtwoord.



Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 17 december 2019

Aldus herzien op de algemene leden vergadering van 13 april 2021